

СЕРПЕНЬ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Провести педагогічно-доцільну розстановку педкадрів - учителі -предметники, - класні керівники, - вихователі дитячого садка.	До 19.08	Наказ по НВК	Директор О.Моха	
2.	Організувати роботу техперсоналу: - розподіл ділянок роботи, - складання графіка роботи.	До 28.08	Наказ по НВК	Директор О. Моха	
3.	Скласти списки вихованців дитячого садка.	До 10.08	Списки учнів	Л. Коршак	
4.	Оформити навчальні кабінети.	До 10.08	Наказ	Учителі	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1	Забезпечити організацію початку та закінчення навчальних семестрів, навчального року.	26.08	Наказ по НВК	Директор О.Моха	
2	<i>Забезпечити</i> регламентацію відповідно до нормативних документів: - режим роботи НВК, - планування виховної роботи, - розклад уроків, - план роботи соціального педагога	До 26.08	Наказ по НВК	Директор О.О.Моха	
3	Визначити зміст планування навчального процесу.	До 28.08	Педрода протокол	Заступник Л.Підлужна	
4	Розподілити обов'язки між членами адміністрації.	До 28.08	Наказ	Директор О. Моха	

5	Підвести підсумки перевірки особових справ і класних журналів минулого року на готовність їх до здачі в архів.	14.08.	Довідка	Директор О.Моха	
6	Провести МО вчителів початкових класів та вихователів дитячого садка. <b>«Організація освітнього процесу в початковій школі в умовах дистанційного навчання»</b>	25.08.	Протокол	О. Тернова	
7	Провести засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу . <b>« Організаційно-методичне забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2020-2021 н.р. в умовах дистанційного навчання.</b>	26.08.	Протокол	Т. Горovenko	
8	Провести засідання МО вчителів природничо-математичного циклу. <b>«Про підсумки роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2019-2020 н.р. та перспективи діяльності на 2020-2021 н.р. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу природничо-математичного циклу в умовах дистанційного навчання ».</b> »	27.08.	Протокол	В. Івашенко	
9	Провести засідання МО класних керівників <b>«Основні вимоги до планування виховної роботи в школі на 2020/2021 навчальний рік. Організація виховної роботи в умовах дистанційного навчання»</b>	28.08.	Протокол	Я. Лукашевська	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Здійснити підбір кадрів класних керівників.	До 17.08	Наказ	Директор О.Моха	
2.	Підготувати книжкову виставку до Дня незалежності України «Моя земля – це незалежна Україна!»	24.08	Книжкова виставка	Бібліотекар	

3.	Готуватися до проведення свята Дня знань.	25.08	Сценарій	Педагог-організатор	
----	---	-------	----------	---------------------	--

*Національно-патріотичне виховання*

1.	До Дня Державного прапора України впорядкувати пам'ятний знак воїна –інтернаціоналіста «Поле Івана Середи»	До 21.08	Інформація	Педагог-організатор	
2.	До Дня незалежності України взяти участь у конкурсі «Як зробити історію України цікавою для молоді». 5-9кл.	До 24.08	Інформація	Організатор Кл.керівники	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Організувати роботу методичних об'єднань, затвердити призначених керівників.	До 21.08	Наказ по НВК	Директор О.Моха	
2.	Вести контроль за виконанням Статуту НВК, Закону України «Про освіту», правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Наказ	Директор НВК О.Моха	
3.	Провести педагогічну раду «Про положення дистанційної форми здобуття базової загальної середньої освіти Киданівського НВК»	17.08	Протокол	Директор О.Моха	
4.	Провести засідання тарифікаційної комісії . Внести зміни до навчального плану.	До 18.08	Наказ	Директор О. Моха	
5.	Провести педагогічну раду «Про внесення змін до освітньої програми закладу освіти щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання»	31.08.	Протокол	Директор О.Моха	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Провести медичний огляд вчителів та працівників НВК	До 28.08	Довідка	Заступник Л. Підлужна	
2.	Забезпечити режим дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в організації роботи НВК, інструкцій по т\б в кабінетах, майстерні, їдальні, спортивному залі.	До 28.08	Наказ	Директор О. Моха	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Забезпечити збереження та закріплення навчально-матеріальної бази кабінетів.	До 17.08	Акт приймання	Директор О. Моха	
2.	Комплектувати та забезпечити учнів підручниками.	24.08	Оперативна нарада Протокол	Бібліотекар	

ВЕРЕСЕНЬ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬ- НИЙ	ПРИМІТКА
1.	Поновити списки учнів від 5 до 18 років по Киданівській с/р .	До 04.09	Списки дітей	Соціальний пед.	
2.	Скласти банк даних про працевлаштування випускників.	До 04.09	Списки	Соціальний пед.	
3.	Закріпити кабінети, класні кімнати, кімнати дитячого садка за вчителями, учнями, вихователями.	01.09	Виробнича нарада Протокол	Директор О. Моха	
4.	Організувати чергування по школі.	01.09	Виробнича нарада	Організатор д/к	

			Протокол	.	
5.	Організувати харчування дітей.	До 07.09	Виробнича нарада Протокол	Директор О. Моха.	
6.	Перевірити відповідність записів у трудових книжках.	До 04.09	Записи в труд. книжках	Директор О. Моха	
7.	Оформити соціально-психологічний паспорт НВК, дитячого садка	Протягом місяця	Соц. паспорт	Соц.пед	
8.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.	До 04.09	Книги обліку	Заступник з НВР Л.Підлужна	
9.	Зробити аналіз життєдіяльності школи. Діагностика і психологічний супровід адаптації до навчально-виховного процесу учнів 5 кл.	Протягом місяця	Результати	Кл.керівники	
10	Підготувати аналіз про працевлаштування випускників 9 класу. Підготувати наказ про проведення рейду «Урок».	До 14.09.	Інформація Наказ	Соц.пед.	
11	Підготувати звіт ЗНЗ для подання до відділу освіти райдержадміністрації.	До 18.09.	Звіт	Заступник Соц.пед.	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	<p>Регламентувати відповідно до нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутрішнього розпорядку,</li> <li>- календарне планування на I семестр,</li> <li>- плани виховної роботи,</li> <li>- план роботи дитячого садка</li> </ul>	<p>01.09 04.09</p>	<p>Виробнича нарада Протокол Наказ</p>	<p>Директор Заступник Вчителі Вихователі</p>	
----	---	------------------------	--	--	--

	Затвердити - розклад уроків				
2.	Провести інструктажі по питанню заповнення та ведення класних журналів.	01.09	Інформація	Заст..дир.	
3.	Організувати проведення предметних тижнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дитячого садка;</li> <li>- початкової школи;</li> <li>- української мови;</li> <li>- англійської мови</li> <li>- зарубіжної літератури</li> <li>- географії</li> <li>- трудового навчання</li> <li>- історії</li> <li>- правознавства</li> <li>- математики</li> <li>- фізичної культури</li> <li>- інформатики</li> </ul>	Протягом року	План проведення	Вчителі Вихователі	
4.	Організувати участь школярів у районних святах, конкурсах, олімпіадах.	Протягом року	План роботи	Заступник Організатор	
5.	Проводити консультації для учнів з початковим рівнем знань.	За потребою	Інформація	Вчителі- предметники	
6.	Перевірити стан ведення учнівських зошитів .	25.09.	Довідка	Заступник дир..	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Розширювати знання з предметів (участь у предметних тижнях)	Протягом півріччя	План	Вчителі, класні керівн.	
2.	Підвести підсумки участі учнів НВК у шкільних, районних конкурсах, олімпіадах.	02.09	Виробнича нарада Протокол	Директор О.Моха	
3.	Провести свято Першого дзвоника «День знань».	01.09	Сценарій	Організатор	
4.	Визначити спільно з учнями вимоги до зовнішнього вигляду школярів.	11.09	Засідання учнівського самовр. Протокол	Органи учнів. самовр.	
5.	Провести заходи до Дня фізкультури і спорту. Тиждень здоров'я «Здоров'я – найцінніший скарб»	II тиждень	Сценарій	Вчитель фізкультури	

6.	День дошкілля. «Життя ми дітям віддаємо по краплині»	21.09	Матеріали	Вихователь Л.Коршак	
9.	До Всеукраїнського Дня бібліотек. Провести акцію «Допоможи книгам»	21.09.- 25.09.	Матеріали	Бібліотекар	
10.	Затвердити план виховної роботи.	До 03.09	План роботи	Організатор	

*Профорієнтаційна робота*

1.	Провести бесіду «Важливі професії» та відтворити сюжетно-рольову гру «Магазин»	23.09	Сценарій	Вхов. дитсадка Коршак Л.В. Моха І.Ю.	
2.	Провести годину спілкування з учнями 8-9 класів «Освіта шлях до майбутньої професії»	28.09.	Інформація	Класні керівники 8 та 9 кл.	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Організувати роботи консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей.	Раз на два місяці	Інформація	Соціальний пед.	
2.	Провести загальношкільні та класні батьківські збори.	22.09	Протокол	Директор, класні керівн.	
3.	Вивчати умови родинного виховання учнів.	Протягом місяця	Акт обстеження	Класовод, соціальний пед.	
4.	Організувати фізкультурно-оздоровчі роботи .	До 14.09.	План	Вчитель фізкультури	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Оформити документацію з кадрових питань.	До 04.09	Накази	Директор О. Моха	
3.	Скласти план курсової перепідготовки вчителів,	До 07.09	План	Заступник	

	вихователів.			Л. Підлужна	
4.	Організувати роботу шкільних МО.	До 07.09	Плани роботи	Голови МО	
5.	Скласти графік відвідування уроків, виховних заходів.	Протягом місяця	Графік	Заступник Л. Підлужна	
6.	Ознайомити вчителів з графіком проходження курсової перепідготовки.	До 11.09	Наказ по НВК	Директор	
7.	Провести попереджувальний контроль (попередження можливих недоліків у роботі вчителів).	14.09	Виробнича нарада	Директор О. Моха	
8	Розпочати підготовку до проведення педради «Про національно-патріотичне виховання, як засіб становлення сучасного українця».	21.09.	Наказ	Директор	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Організувати індивідуальне навчання.	І тиждень	Планування	Вчителі-предм.	
2.	Виявити та облікувати дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів.	До 07.09	Списки дітей	Соціальний пед.	
3.	Організувати роботу з підготовки учасників до шкільних та районних олімпіад з базових дисциплін.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Затвердити акти санітарно-гігієнічного режиму НВК.	До 14.09	Акт	Директор О. Моха	
2.	Організувати заняття для педагогів "Охорона життя дітей".	18.09	План заняття	Вчитель ОБЖ Л. Підлужна	
3.	Провести медичний огляд учнів.	11.09.	Аналіз стану здор. довідка	Кл. керівники	
4.	Перевірити стан протипожежної безпеки.	22.09	Виробнича нарада	Директор	



5	Тиждень знань Правил Дорожнього руху на тему «Твій друг – безпечний рух!»	14.09-18.09.	Інформація	Класні керівники Педагог-організатор Вчитель ОБЖ Бібліотекар	
---	---	--------------	------------	---	--

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Комплектувати бібліотечний фонд.	Протягом 2 тиж.	Довідка	Бібліотекар	
2.	Перевірити правильність використання фінансових засобів.	07.09	Виробнича нарада Звіт	Директор О. Моха	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	До Дня партизанської слави впорядкувати могилу загиблого партизанського командира.	22.09.	Інформація	Організатор	
2	Брати участь у районних конкурсах: - «Київщина козацька» - « Неосяжна моя Україна» - «Всеукраїнська акція «Лист пораненому» - «Моя батьківщина Україна»	Протягом місяця	Довідка	Організатор Вчителі	
3.	Підготувати матеріали до участі у конкурсі «Київщина козацька»	До 07.09.	Інформація	Організатор Вчитель історії Т. Горовенко	

**ЖОВТЕНЬ**

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

1.	Підвести підсумки руху учнів по школі.	До 02.10	Алфавітна книга	Заступник Л. Підлужна	
2.	Поновити куточок інформації ОБЖ.	Протягом тижня	Куточок інформації	Вчитель ОБЖ	

				Л. Підлужна	
3.	Підтримувати дисципліну та порядок в школі.	Постійно	Інформація	Організатор Чергові вчителі	
4.	Провести облік відвідування учнями занять.	19.10	Довідка	Класні керівники	
5.	Перевірити стан збереження підручників.	19-21.10	Аналіз	Бібліотекар	
6.	Поновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Провести заходи щодо формування правової обізнаності учнів.	23-26.10	Протоколи	Соц.педагог	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Підвести підсумки особистих досягнень учнів в шкільних олімпіадах.	III тиждень	Звіт	Заступник Л. Підлужна	
2.	Проаналізувати відвідування дитячого садка вихованцями .	До 12.10	Довідка	Вихователь Л. Коршак	
3.	Визначити стан навчально-виховного процесу в школі.	05.10	Виробнича нарада Протокол	Директор	
4.	Проаналізувати дотримання дисципліни та порядку в школі.	до 31.10.	Інформація	Організатор, Чергові вчителі	
5.	Контролювати перевірку щоденників класними керівниками.	IV тиждень	Довідка	Заступник дир. Л. Підлужна	
6	Перевірити ведення класних журналів.	1 раз на два місяці	Довідка	Заступник Л. Підлужна	
7	Вивчити стан викладання української мови	жовтень, листопад	Наказ, довідка	Директор Заступник	
8.	Провести засідання МО класних керівників <b>«Ефективність роботи вчителів природничо-математичного циклу для забезпечення соціалізації особистості в громадському суспільстві.»</b>	23.10.	Протокол	В. Іващенко	

9.	Провести засідання МО суспільно- гуманітарного циклу. « <i>Нова українська школа. Орієнтація на учня</i> »	27.10.	Протокол	Т. Горovenко	
----	--	--------	----------	--------------	--

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Підготувати та провести свято до Дня вчителя «Вітаєм Вас, вчителі!»	05.10.	Сценарій	Організатор д/к	
2.	Провести заходи до Міжнародного дня музики. Провести вікторина «У світі музики».	03.10	План заходів	Вч. Музичного мистецтва	
3.	Скласти карту зайнятості учнів у позаурочний час.	12.10	Довідка	Класні керівн.	
4.	Провести засідання органів учнівського самоврядування.	Щомісяця	Інструктивно-методична нарада Протокол	Педагог-організатор	
5.	Прибрати пришкільну ділянку, квітники. Операція «Листя»	Протягом місяця	Довідка	Вчитель труд.нав. А. Романченко	
6.	Формувати в учнів культуру спілкування.	Протягом року	Дискусії, вечори сценарій	Класні кер., орг.д/к	
7.	Розвивати пізнавальні інтереси і нахили учнів, формувати сталий інтерес до певної предметної галузі.	Протягом року	Відвідування уроків спостереження Довідки	Керівники МО Директор Заступник	
8.	Організувати до Дня українського козацтва «Ми – козаки, ми – гордість України» - книжкова виставка	12.10	Інформація	Бібліотекар	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	До Дня захисника Вітчизни провести спортивно-розважальне свято «У чому твоя сила, козаче?»	12.10.	Інформація	Організатор Вчитель фізичної культури	
----	--	--------	------------	--	--

2.	Розвага «Ми – нащадки запорожців»	II тиждень	Інформаційні матеріали	Вихователь д/с Коршак Л.	
3	Провести годину спілкування до Міжнародного Дня людей похилого віку. «Поділись своїм теплом»	02.10	Інформація	Класні керівники	

*Профорієнтаційна робота*

1	Підготувати анкетування щодо вибору професій	Протягом II тижня	Довідка	Соціолог	
2	Провести екскурсію до бібліотеки з метою ознайомлення з працею бібліотекаря.	23.10	Інформація	Вихователі І. Моха	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Провести День відкритих дверей.	15.10	Сценарій	Директор, вчителі-предметники	
2.	Забезпечити батьків інформацією з питань виховання: - куточок літератури для батьків, - інформаційний стенд.	Протягом місяця	Стенд	Соціальний педагог, організатор дит. кол.	
3.	Налагодити консультаційну роботу з батьками по питаннях розвитку здібностей дітей.	Постійно	Інформація	Класні керівн. Соц.пед	
4.	Встановити контакти з батьками дітей, що стоять на шкільному обліку правопорушень.	Протягом місяця	Акти обстеження	Соціальний педагог	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Провести педраду « <b>Про національно-патріотичне виховання, як засіб становлення сучасного українця.</b> »	27.10	Педрада протокол	Директор О. Моха	
----	---	-------	------------------	---------------------	--

2.	Готувати матеріали до проведення атестації педпрацівників.	22.10	Виробнича нарада Протокол	Директор О. Моха	
3.	Перевірити ведення шкільних журналів.	До 31.10	Довідка	Заступник Л. Підлужна	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Організувати роботу зі здібними та невстигаючими учнями.	До 12.10	Виробнича нарада Протокол	Заступник Л. Підлужна	
2.	Готувати учнів до участі в районних олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
3.	Провести діагностику та психологічний супровід адаптації до навчання учнів 5 класу	Протягом III тижня	Довідка	Класні керівники	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Проаналізувати зовнішній вигляд учнів.	Щотижня	Довідка	Класні керівники, класоводи	
2.	Залучати школярів до занять фізичною культурою.	Постійно	Інформація	Вчитель фізичної культури	
3.	Організувати проведення інструктажів з правил т\б на уроках під час проведення практичних та лабораторних робіт.	Постійно	Інформація	В. Івашенко А. Романченко	
4.	Провести бесіди-інструктажі по правилах т\б на канікули.	23.10	Інформація	Класоводи, класні керівники	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Скласти план заходів, щодо економії енергоресурсів, збереження тепла в приміщенні школи.	10.10	Виробнича нарада Протокол	О. Моха	
2.	Провести ревізію опалювальної системи.	До 12.10	Акт	Директор О. Моха	
3.	Організувати роботу по озелененню навчального закладу.	До 12.10.	План роботи	Відп.по озел.	

4.	Провести генеральне прибирання класних кімнат.	До 23.10	Інформація	Класоводи, класні керівники	
----	--	----------	------------	-----------------------------	--

## ЛИСТОПАД

### *Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Провести діагностику та психологічний супровід адаптації до навчання учнів 5 класу	Протягом місяця	Довідка	Соціальний пед.	
2.	Провести заходи за Декларацією захисту прав дитинства (до Всесвітнього дня дитини).	09.11	План Сценарій	Класні керівники	
3.	Проводити заходи з формування правової обізнаності учнів.	III тиждень	Матеріали	Т. Горовенко	

### *Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Визначити підвищення ролі домашніх завдань у формуванні в учнів позитивного ставлення до навчання.	06.11	Виробнича нарада Протокол	Заступник Л. Підлужна	
2.	Провести операцію "Книжкова лікарня".	II тиждень	Довідка	В.о. бібліотекаря	
3.	Визначити рівень зайнятості учнів у після урочний час	10.11	Довідка	Соціальний пед.	
4.	Провести нараду з питань удосконалення навчально-виховного процесу.	09.11	Виробнича нарада Протокол	Директор	

5.	Провести аналіз перевірки підготовленості молодих вчителів до уроків (планування, забезпеченість уроку)	16.11	Виробнича нарада Довідка	Заступник	
7.	Провести засідання МО вчителів початкових класів « <i>Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня.</i> »	07.11	Протокол	О. Тернова	
8	Провести МО класних керівників « <b>Формування у школярів національної свідомості та почуття справжнього патріотизму</b> »	12.11.	Протокол	Я. Лукашевська	
9	Вивчити стан викладання іноземної мови та математики	Листопад Грудень	Довідка, наказ	Директор Заступник	
10	Розпочати підготовку до педради « <b>Про створення умов результативності у забезпеченні наступності між дошкільною і початковою ланками.</b> ». Створення творчої групи.	листопад	Наказ	Директор	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Організувати книжкову виставку до Дня української писемності та мови. « <b>"Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить"</b> »	II тиждень	Матеріали заходів Сценарій	Вчитель мови Бібліотекар	
2.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	IV тиждень	Матеріали заходів Конспект, сценарій	Класні керівн.	
3.	Провести засідання органів учнівського самоврядування.	17.11	Протокол	Організатор Учніське самов.	
4.	Провести конкурс дитячого малюнка «Права дитини-очима дітей»	19.11	Довідка	Класні керівники	
5.	Провести Козацькі розваги	24.11	Інформація	Вчитель фіз.вих. Я. Соболенко	

6.	Провести інформаційну лінійку «Голодомор 1932-1933 рр.» «Трагічні часи в історії України». Книжкова викладка.	IV тиждень	Сценарій	Організатор Класні кер. Бібліотекар	
----	---	------------	----------	---	--

*Національно-патріотичне виховання*

1.	До Дня Свободи літературно-музичну композицію « Втратити свободу може той, хто не вмів її захищати»	23.11.	Інформація	Організатор Класні керівники	
2.	«Ходить осінь по діброві»- рідна природа у віршах українських поетів. Ознайомлення з творчістю Т.Г.Шевченка	II тиждень	Інформаційні матеріали	Вихователь д/с Моха І.	
3	Проаналізувати роботу роїв.	До 30.11.	Довідка	Класні керівники Організатор	

*Профорієнтаційна робота*

1.	Створити презентацію «Професії майбутнього»	10.11.	Інформація	Класний керівник та учні 9 класу	
----	---	--------	------------	-------------------------------------	--

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Провести періодичне опитування батьків, їхня оцінка діяльності НВК з навчання та виховання учнів.	До кінця місяця	Інформація	Адміністрація	
2.	Обстежити житлово-побутові умови неблагополучних та багатодітних родин.	Протягом місяця	Акт обстеження	Соціальний пед. Адміністрація	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Відвідувати уроки вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Спостереження	Заступник, директор	
2.	Провести виховні години «Попередження	III тиждень	Довідка, сценарій	Класні керівн.	



	правопорушень».				
3.	Вести контроль за виконанням домашніх завдань учнями.	13.11	Виробнича нарада Протокол	Заступник	
4.	Перевірити ведення шкільної документації.	IV тиждень	Довідка	Заступник	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Надати рекомендації вчителям, які працюють з учнями за індивідуальною програмою “Допоміжна школа”.	19.11	Рекомендації, інформація	Соціальний пед.	
2.	Взяти участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	За графіком	Довідки	Вчителі- предметники	
3.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з укр. мови ім. П.Яцика.	До 16.11	Інформація	Вчителі укр. мови	
4.	Провести мовно-літературний конкурс учнівської творчості.	Протягом III тижня	Інформація	Вчителі укр. мови, історії, обр.м-ва	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Обстежити на педикульоз учнів.	I тиждень	Аналіз огляду довідка	Фельдшер О. Василенко	
2.	Проводити профілактичну роботу, щодо інфекційних захворювань.	Раз на місяць	Інформація	Класні керів. Медична сестра Василенко О.	
3.	Провести бесіди з метою попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів.	II тиждень	Інформація	Класні керівники	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Розробити кошторис на наступний рік.	02.11	Акт	Директор	
2.	Провести інвентаризацію навчально-матеріальної бази.	До 23.11	Наказ	Директор	

### ГРУДЕНЬ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Проаналізувати відвідування учнями навчальних занять..	До 22. 12	Довідка	Заступник, Кл.к.	
2.	Провести заходи до Дня прав людини.	II тиждень	План	Класні керівники	
3.	Провести відповідну роботу з обдарованими та здібними учнями	Протягом III тижня	Інформація	Класні керівники	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Розробити завдання різного рівня складності, творчо-дослідницького характеру.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
2.	Підготувати виставку про шкідливість вживання наркотичних і психотропних речовин.	02.12	Довідка	Соц.пед.	
4.	Провести підсумкові контрольні роботи за I півріччя.	До 21.12	Аналіз к\р Довідка	Заступник	
5.	Перевірити ведення класних журналів.	До 28.12	Виробнича нарада	Директор	
6.	Провести рейд-перевірку збереження підручників.	14-16.12	Довідка	Кл. керівники	
7.	Провести тиждень англійської мови.	07.12-11.12	Довідка	Л. Підлужна	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Провести тиждень географії.	14.12-18.12	Матеріали	В. Іващенко	
2.	Провести заходи до Дня боротьби зі СНІДом. «Молодь за здоровий спосіб життя»	01.12	Матеріали	Організатор д/к, Соціолог	
3.	Провести свято «До нас іде святий Миколай!»	18.12	Сценарій	Вихователі д/с	
4.	Провести творче навчання учнівського активу.	18.12	План роботи	Організатор д/к	
6.	Провести вечір відпочинку для старшокласників.	20.12	Програма вечора	Орган., клас.кер.	
7.	Провести Новорічне свято.	25.12	Сценарій	Орган.. клас.кер.	
8.	Провести новорічний ранок «На гостину до Діда Мороза» д\с.	24.12	Матеріали заходу	Вихователь д\с Коршак Л. Організатор.	

*Профорієнтаційна робота*

2.	Конкурс малюнків «Мама, тато на роботі»	17.12	Інформація	Класні керівники 1-4 кл.	
----	---	-------	------------	--------------------------	--

*Національно-патріотичне виховання*

1.	Провести заходи до Дня Збройних Сил України. «Історія створення Збройних Сил України»	04.12.	Сценарій	Організатор Класні керівники	
2.	До дня прав людини провести брейн-ринг «Верховенство права – абсолютна свобода»	II тиждень	Інформаційні матеріали	Горовенко Т.	
3	Підготувати новорічні привітання бійцям АТО	До 21.12.	Інформація	Класні керівники Організатор	

3	Звіт про корисні справи роїв. Підсумок роботи за I семестр.	21.12.	Довідка	Організатор	
---	---	--------	---------	-------------	--

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Провести опитування батьків, їх оцінка діяльності НВК з навчання та виховання дітей. (Батьківські збори)	17.12.	Матеріали опитування Протокол	Соціальний педагог	
2.	Вивчати агресивність учнів (анкетування)	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Провести виробничу нараду “Аналіз роботи колективу за I півріччя”.	24.12	Виробнича нарада Протокол	Директор	
2.	Провести виробничу нараду “Дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення”	20.12	Протокол	Директор Моха О.	
3.	Провести педраду « <b>Про створення умов результативності у забезпеченні наступності між дошкільною і початковою ланками.</b> »	29.12	Протокол	Директор	
4.	Підвести підсумки роботи вчителів, що атестуються.	20.12	Довідка	Директор, заступник	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Проаналізувати індивідуальний та диференційований підхід до учнів, що навчаються за індивідуальною формою.	17.12	Виробнича нарада Протокол	Директор	
2.	Брати участь в районних олімпіадах з базових дисциплін	За графіком	Довідки	Вчителі - предметники	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Підготувати наказ про дотримання правил техніки безпеки під час проведення Новорічних свят.	20.12	Наказ	Директор	
2.	Провести спортивні змагання з міні –футболу до Всесвітнього дня футболу.	10.12	Інформація	Вчитель фіз..вих.	
3.	Провести плановий інструктаж з правил техніки безпеки під час канікул.	20.12	Журнал з т/б	Класні керівники	
4.	Провести профілактичну роботу по попередженню грипу та ГРЗ.	IV тиждень	Виховні години	Класні керівники, мед.сестра	
5.	Підготувати проведення заходів з профілактики ВІЛ/СНІД «СНІД – право вибору»	Протягом місяця	Інформація	Організатор , соцпедагог	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Перевірити стан технічних засобів.	До 18.12	Довідка	Остапенко В.Г.	
2.	Зробити аналіз використання бюджету за рік, розрахунок на наступний навчальний рік	До 22.12	Акт	Адміністрація	

СІЧЕНЬ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Організувати харчування учнів та вихованців дитячого садка.	До 08.01	Довідка	Директор	
2.	Провести облік 6-річних дітей.	До 12.01	Списки дітей	Вихователь Коршак Л.	
3.	Забезпечити вільний доступ учнів до необхідної бази (методична, довідкова, худ.література).	Постійно	Інформація	Зав.каб. Кл. керівники	

4.	Провести профорієнтаційну роботу з учнями 9 класу.	18.01	Аналіз	Кл.керівник Соц..пед.	
----	--	-------	--------	--------------------------	--

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Провести нараду з питань організації навчально-виховного процесу.	08.01	Виробнича нарада Протокол	Заступник	
2.	Регламентувати відповідно до нормативних документів: - календарне планування на II семестр, - виховні плани вчителів, - розклад уроків, - виховний план організатора д/к - режим роботи дитячого садка.	11.01	Виробнича нарада Протокол	Директор, заступник	
3.	Провести нараду по наслідках перевірки: - контрольних робіт за I сем., - організація НМР у НВК.	18.01	Виробнича нарада Протокол	Заступник Директор	
4.	Проаналізувати досягнення учнів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом місяця	Довідка	Адміністрація	
5.	Підтримувати дисципліну в школі.	Постійно	Інформація	Адміністрація	
6.	Перевірити виконання програм індивідуального навчання.	До 15.01	Довідка	Заступник	
7.	Вивчати стан викладання географії, фізики	Протягом 2-х місяців	Довідка, наказ	Директор	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Провести творче навчання учнівського самоврядування.	19.01	Протокол засідання	Організатор д/к	
2.	Створювати умови для задоволення пізнавальних інтересів учнів.	Постійно	Інформація	Вчителі-предм.	
3.	Розвивати художньо-естетичне сприйняття (зовнішній вигляд).	Постійно	Інформація	Учніське самовр.	
5.	Провести огляд підручників, зошитів.	20.01	Довідка	Учніське сам.	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	Підготувати загальношкільну лінійку до Дня Соборності України «Україна-держава соборна, одна на всіх, як оберіг»	22.01.	Сценарій	Організатор Класні керівники	
2.	Відзначити День пам'яті героїв Крут. ( Підготувати літературно-музичну композицію «Ви за свободу гинули без скарги...»)	25.01.	Сценарій	Організатор Класні керівники	
3.	Ознайомлення з народними традиціями, обрядами на Різдвяними святами.	17.01.	Довідка	Вихователі д/с	
4.	Провести заходи присвячені 71-й річниці звільнення нашого краю від німецько-фашистських загарбників.	30.01.	Сценарій	Педагог-організатор, Класні керівники	

*Профорієнтаційна робота*

1	Провести профорієнтаційну бесіду «Слава хлібу на столі»	18.01	Сценарій	Вихователь Моха І.Ю.	
2	Підготувати до перегляду документальний кінофільм про народні промисли	26.01	Інформація	Педагог організатор	
3	Підготувати та провести очно-заочну екскурсію у ПТУ України	25.01.	Матеріали	Класний керівник 9 кл.	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Вивчати стан виховання та розвитку дітей неблагополучних сімей.	Протягом тижня	Акт	Соціальний педагог	
2.	Залучати батьків до педагогічного процесу, участі в шкільних заходах.	Постійно	Інформація	Класні керівники	
3.	Провести соціометричні дослідження	22.01	Довідка	Соц.пед.	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Вивчати роботу вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Довідка	Адміністрація , голови МО	
2.	<i>Провести МО вчителів суспільно гуманітарного циклу. Перегляд календарних планів вчителів на II сем. «НУШ І STEM – нова українська освіта і STEM-освіта»</i>	11.01	Протокол	Т. Горovenko	
3.	Провести МО вчителів природничо-математичного циклу. Перегляд календарних планів вчителів на II сем «Становлення особистості учня – важливий компонент уроків природничо-математичного циклу»	12.01	Протокол	Керівник МО В. Іващенко	
4.	Поповнювати необхідну для підвищення рівня педмайстерності науково-методичну, інформаційну базу.	Постійно	Інформація	Заступник Керівники МО	
5.	Розглянути стан вивчення узагальнення, розповсюдження досвіду вчителів.	Протягом III тижня	Матеріали	Адміністрація	
6.	Перевірити календарні плани вчителів, вихователів.	Протягом тижня	Довідка	Заступник	
7.	Скласти графік чергових відпусток	до 10.01.	Графік, наказ	Директор Моха О.О.	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Організувати роботу з учнями, що потребують посиленої педагогічної уваги.	Протягом місяця	Інформація	Адміністрація	
2.	Використовувати інноваційні форми роботи.	Постійно	Інформація	Вчителі – предм.	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Провести виховні години по правилах безпеки на льоду.	II тиждень	Інформація	Класні кер.	
2.	Організувати та провести санітарний огляд учнів на педикульоз.	III тиждень	Аналіз перевірки Довідка	Василенко О.	
3.	Провести Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Ми за здоровий спосіб життя!»	25-29.01	Довідка	Підлужна Л.	



*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Придбати іграшки для дитячого садка.	Протягом місяця	Акт	Вихователі	
2.	Прибрати класні кімнати, доглядати за кімнатними рослинами.	III тиждень	Інформація	Зав.кабінетами	
3.	Зробити підсумок використання фінансування на організацію харчування	IV тиждень	Наказ	Директор	
4.	Провести рейд-перевірку стану збереження підручників.	Протягом тижня	Довідка	Кл. керівники	

ЛЮТИЙ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Проаналізувати відвідування учнями занять.	03.02	Довідка	Заступник	
2.	Перевірити роботу з учнями схильними до правопорушень	Постійно	Довідка	Соц.пед.	
3.	Провести дослідження професійної спрямованості учнів	08.02.	Довідка	Кл. керівник 9 кл.	
4.	Вести спостереження за майбутніми першокласниками у дитсадку.	Протягом місяця	Довідка	Заступник	
5.	Проводити профілактичну роботу з дівчатками-підлітками з питань статевого виховання	Протягом III тижня	Інформація	Кл. керівники	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Провести інструктивно-оперативну нараду з актуальних питань організації та удосконалення НВП.	I-III тижд.міс.	протокол	Директор	
2.	Розробити єдині вимоги до учнів на уроках математики, фізики, географії, біології.	Протягом II тижня	Обговорення на засіданні МО Протокол	Керівники МО, учителі-предм.	

3.	Розвивати пізнавальні інтереси учнів Провести Тиждень дитячого садка	I тиждень	+-	I. Моха	
4	Скласти графік чергових відпусток	до 12.02.	Графік, наказ	Директор	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Формувати культури спілкування (позаурочні форми роботи)	Постійно	Довідка	Класні керівники	
3.	Провести заходи до Дня Святого Валентина. Конкурс на кращу «Валентинку».	12.02	Сценарій	Організатор Бібліотекар	
3.	Виявляти досягнення учнів у різних видах позаурочної діяльності.	До 20.02	Довідка	Класні кер.	
4.	Проводити роботу в «Книжковій лікарні» - «Книзі довге життя»	22.02.	Інформація	Бібліотекар	
5.	Провести День рідної мови та писемності. Ознайомлення з творчістю Лесі Українки.	22.02	Сценарій	Коршак Л.	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	Провести Лінійку пам'яті до 29-ї річниці виведення військ з Афганістану. «Життя листки перегортає, а біль Афгану навіки»	15.02.	Сценарій	Організатор Класні керівники	
2.	Провести заходи до Міжнародного дня рідної мови. «Мова моя найчистіша криниця».	22.02.	Сценарій	Вч. поч..класів та вч. укр.. мови	
3	Розпочати підготовку до всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	19.02.	Інформація	Організатор, Вч. фізкультури, Вч. історії	

*Профорієнтаційна робота*

1	Ознайомлення з працею медсестри.	12.02.	Інформація	Вихователь Моха І.	
---	----------------------------------	--------	------------	-----------------------	--

2	Організувати та провести фотовиставку «Калейдоскоп професій»	Протягом місяця	Інформація	Кл.керівники 8-9кл.	
3	Підготувати ігрову програму «Місто веселих майстрів»	Протягом місяця	Інформація	Класоводи 1-4 класів	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Вивчати стан виховання та розвитку дітей неблагополучних сімей.	Протягом місяця	Матеріали досліджень	Соціальний пед., Класні кер.	
2.	Провести бесіди з питань профілактики правопорушень.	II тиждень	Інформація	Соц.педагог	
3.	Проводити консультативну роботу з батьками	Протягом II-III тижня	Інформація	Класні керівн.	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.*

1.	Вивчати роботу вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Спостереження, довідки	Заступник Директор	
2.	Відвідувати виховні заходи, заохочувати кращих класних керівників, вивчати досвід.	Протягом місяця	Сценарій	Адміністрація	
3.	Вивчати стан запровадження в практику роботу вчителів та вихователів проблемної теми закладу.	Протягом 3-4 тижня	Аналіз перевірки	Директор, заступник	
4.	<b>Провести МО початкових класів «Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи. Мовно-літературна освітня галузь.»</b>	18.02.	Протокол	О. Тернова	
5.	<b>Провести МО класних керівників «Удосконалення родинного виховання учнів»</b>	23.02	Протокол	Я. Лукашевська	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Навчати умінь і навичок самостійної роботи учнів.	Постійно	Інформація	Вчителі, які працюють із обдарованими учнями	
2.	Взяти участь в Всеукраїнському конкурсі на кращий літературний твір	II тиждень	Творчі роботи учнів	Вчителі укр..мови	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Організувати заняття для педагогів "Охорона життя дітей".	2 рази на півр.	Протокол	Заступник	
2.	Провести огляд санітарного стану учнів.	Протягом тижня	Аналіз перевірки довідка	Кл.керівники	
3.	Пропагувати здоровий спосіб життя.	Протягом тижня	Інформація	Кл.керівники	
4.	Проводити профілактичну роботу, спрямовану на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, інфекційних захворювань.	Протягом семестру	Довідка	Класні кер. Соц..педагог	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Провести огляд санітарного стану приміщень школи.	05.02	Наказ Акт	Директор	
2.	Перевірити роботу технічних засобів навчання.	16.02	Аналіз довідка	Директор	

**БЕРЕЗЕНЬ**

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН	ФОРМА	ВІДПОВІДАЛЬ-	ПРИМІТКА
---	--------------	--------	-------	--------------	----------

		ВИКОНАННЯ	УЗАГАЛЬНЕННЯ	НИЙ	
1.	Проаналізувати відвідування учнями школи.	До 22.03	Довідка	Заступник	
2.	Зібрати інформацію про рух учнів.	До 22.03	Інформація	Соціальний пед.	
3.	Вивчати нахили, здібності та інтереси учнів. Проводити профорієнтаційні заняття з школярами.	Протягом II тижня	Аналіз Довідка	Кл.керівники	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Проаналізувати стан навчально-виховної роботи з учнями.	До 15.03	Довідка	Вчит-предм., класні кер.	
2.	Розвивати у школярів творче мислення і самостійність у поповненні знань.	Постійно	Інформація	Вчит-предм., Класні кер.	
3.	Проводити спільну роботу учнів початкових класів і вихованців дитячого садка (Відвідування занять, уроків)	Постійно	Спостереження	Класні кер., вихователі	
4.	Перевірити ведення класних журналів.	Протягом тижня	Довідка	Заступник Директор	
5.	Перевірити стан ведення учнівських зошитів.	Протягом тижня	Довідка	Заступник	
6.	Підсумки роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Наказ	Директор	
7.	Провести тиждень Інформатики	III тиждень	Інформація, сценарій	Я. Лукашевська	
8.	Вивчати стан викладання природознавства	Протягом місяця	Довідка, наказ	Директор	
9.	Провести тиждень відкритих дверей молодих вчителів	III тиждень	Довідка	Директор Заступник	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування.*

1.	Надати педдопомоги учнівському самоврядуванню.	Постійно	Інформація	Організатор, заст.дир.	
----	--	----------	------------	---------------------------	--

2.	Провести бібліотечні уроки (1-4 класи).	06.03	Матеріали, інформація	Кл.керівники	
3.	Провести огляд санітарного стану зовнішнього вигляду.	2 рази на семестр	Аналіз протокол	Учнівське самоврядування	
4.	Провести свято 8 Березня	05.03	Сценарій свята	Організаторд/к	
6.	Провести родине свято 1-4 кл. – д\с « 8 Березня – мамине свято»	05.03	Сценарій	Коршак Л.В.	
7.	Перевірити діяльність органів самоврядування, виконання доручень.	Протягом II тижня	Довідка	Заступник	
8.	Скласти план роботи на весняні канікули.	19.03	План	Організатор	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	Провести заходи до шевченківських днів. «Великому Кобзареві присвячується» (тематичний огляд літератури) «Великий син українськог народу Т.Г.Шевченко» - книжкова виставка	Протягом тижня	Матеріали зах. Виставка літер.	Вчит. мови Моха О.	
	Провести Дні пам'яті Т.Г.Шевченка	09. 03	Інформація	Вихователі д/с	
2	Підготовка до Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Березень-травень	Інформація	Організатор, Вч. фізкультури, Вч. історії	

*Профорієнтаційна робота*

1	Провести бесіду про різні види спорту та сюжетно-рольову гру «Пошта».	03.03.	Інформація	Вихователі дитсадка	
2	Забезпечити участь старшокласників у Днях відкритих дверей навчальних закладів міста.	День проведення	Інформація	Кл. керівник 9 кл.	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Провести класні батьківські збори.	4-й тижд.	Протоколи	Класні кер.	
2.	Організувати роботу з вчителями, батьками та учнями з питань вибору професії.	1 раз на міс.	Інформація	Соціальний педагог	
3.	Встановити контакт з батьками учнів, що стоять на шкільному обліку правопорушень (бесіди)	4-й тиждень	Інформація	Класні кер.	
4.	Провести діагностику взаємовідносин в родинах учнів	4- тиждень	Матеріали діагностики, довідка	Психолог	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Провести виробничу нараду з питань організації та проведення ДПА в 4 та 9 кл.	I тиждень	Виробнича нарада	Директор	
2.	Провести засідання атестаційної комісії з аналізу результатів вивчення системи роботи атестованих вчителів.	22.03	Висновки атестаційної ком., звіти, протоколи	Директор Заступник	
3.	Вести контроль за веденням класних журналів, щоденників.	III тиждень	довідка	Заступник	
4.	<i>Провести засідання МО природничо-математичного циклу «Проблема розвитку творчості вчителів та учнів в умовах соціалізації особистості».</i>	18.03	Протокол	В. Іващенко.	
5	Провести засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу «Сучасні методи навчання: <b>Скрайбінг. Гейміфікація. Коучинг. Кліпове мислення. Ментальні карти. Лайфхаки</b> »	26.03	Протокол	Т. Горовенко	
7	<b>Провести педраду «Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо реалізації науково-методичної проблеми НВК «Створення освітнього середовища на основі національно-патріотичного</b>	30.03.	Протокол	Директор О. Моха	

	<b>виховання в умовах сільської школи»</b>				
--	--	--	--	--	--

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Організувати роботу з учнями, що потребують посиленої педагогічної уваги.	Постійно	Інформація	Адміністрація	
2.	Провести конкурс на кращого читця віршів Т.Г.Шевченка	09.03	Довідка	Вчителі поч.класів та укр.мови	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Провести медичний огляд учнів та вихованців дитячого садка.	II тиждень	Довідка	Василенко О.О.	
2.	Організувати рухливі ігри на перервах.	Постійно	Інформація	Вчит. фіз.вих.	
3.	Провести інструктажі з т/б на період весняних канікул.	20.03	Інформація	Класні керівники	
4.	Провести заходи з профілактики туберкульозу «Обережно, туберкульоз!»	20.03	Інформація	Іващенко В.О.	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Провести ремонт шкільного обладнання.	Протягом 2-го тижня	Акт	Остапенко В.Г. робітник	
2.	Підготувати приміщення школи та територію до весняно-літнього сезону, укладання угоди, розподіл ділянок поточного ремонту.	Протягом місяця	Розпорядження	Директор,	
3.	Організувати генеральне прибирання класних кімнат, догляд за кімнатними рослинами.	III тиждень	Інформація	Класні кер	



## КВІТЕНЬ

### Забезпечення конституційного права громадян на освіту

1.	Перевірити списки (охоплення навчанням) дітей до 15 років.	III тиждень	Списки	Заступник	
2.	Провести діагностику готовності 5-річок до навчання в школі	III тиждень	Довідка	Тернова О.О.	
3.	Визначити рівень підготовленості 4-класників до переходу в середню школу.	IV тиждень	Довідка	Тернова О.О.	

### Удосконалення навчально-виховного процесу

1.	Провести виробничу нараду з питань організації та удосконалення НВП.	05.04	Виробнича нарада Протокол	Директор	
2.	Організувати літній відпочинок дітей, трудової практики.	4-й тиждень	Графік	Заступник	
3.	Перевірити підготовку до проведення підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів.	Протягом місяця	Інформація	Класні кер., вчителі Керівники МО	
4.	Відвідати сільську бібліотеку з метою перевірки читання школярами художньої літератури.	19.04	Аналіз, Довідка	класні керівники.	
5.	Організувати повторення вивченого матеріалу.	Протягом міс.	Інформація	Адміністрація	
6.	Підтримувати дисципліну і порядок у школі.	Постійно	Інформація	Організатор д/к	
7.	Перевірити позакласну роботу в початкових класах	3-й тиждень	Довідка	Заступник	

### Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування

1.	Провести заходи до Дня гумору. «Книги з якими весело» - книжкова виставка.	01.04	Сценарій	Організатор	
----	---	-------	----------	-------------	--

	«Весела школа» - конкурс стіннівок.				
2.	Провести заходи до Всесвітнього Дня здоров'я	08.04	Сценарій	Педагог-організатор	
3.	Провести до Всесвітнього дня Землі «Душа природи – душа добра» - годину спілкування..	23.04	Інформація	Класні кер.	
4.	Провести лінійку «Мужність і біль Чорнобиля» «Вони захищали наше майбутнє» - оформити книжкову виставку	26.04	Сценарій	Організатор д/к	
5.	Провести екскурсії до весняного лісу.	Протягом міс.	План	Класні кер.	
6.	Розробити план зайнятості дітей у літній період.	До 25.04	План	Класні кер.	
7.	Провести Операцію “Зелене вбрання для подвір'я школи”.	Протягом 2-х тижнів	План	Відпов. вчит.	
8.	Провести заняття знайомство з народними ремеслами.	27.04	Сценарій	Вих...д\с	
9	Провести святкову розвагу «Великодні свята. Намалюймо писанку». Д/с та учні поч..школи	08.04	Сценарій	Організатор Вих...д\с	

*Профорієнтаційна робота*

1	Провести сюжетно-рольову гру «Перукарня» та бесіду «Праця людей в полі»	12.04.-13.04.	Сценарій	Вих. д/с. коршак Л.В. Моха І.Ю.	
2	Забезпечити участь учнів 9кл. у роботі «Ярмарку вакансій» з метою ознайомлення з навчальними закладами та ринком праці.	у день проведення	Інформація	Кл.керівник 9 кл.	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Організувати День відкритих дверей.	11.04	План	Підлужна Л.В. Ромнченко А.І.	
2.	Надавати соціально-методичну допомогу батькам з питань особистісного спілкування з дітьми та участі у їх розвитку.	2-й тиждень	Довідка	Соціальний пед.	

3.	Відвідувати учнів вдома.	II-III тиждень	Акт обстеження	Соц..пед.	
----	--------------------------	----------------	----------------	-----------	--

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

2.	Здійснювати контроль за проведенням контрольних робіт, виконанням наступності навчання вчителями 2-5 класів, виконанням планів роботи класних керівників.	III-IV тиждень	Наказ	Директор	
3.	Провести підготовку до педради.	03.04.	Наказ	Директор	
4.	Вести контроль за виконанням навчальних програм.	20.04	Виробнича нарада Інформація	Директор	
6.	Провести засідання МО вчителів початкових класів та д/с <b>«Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь.»</b>	21.04	Протокол	О. Тернова	
7	Провести МО класних керівників <b>«Сутність і особливості розвитку особистості»</b>	22.04	Протокол	Я. Лукашевська	
8.	Вибірково перевірити плани-конспекти вчителів.	12-15.04	Аналіз	Заст.дир.	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Розвивати вміння працювати з літературними джерелами.	Постійно	Інформація	Вчителі, які працюють з обдарованими учнями	
2.	Провести літературний вечір «Кажімо більше ніжних слів»	12.04	Сценарій	Вчитель укр мови	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Організувати заняття для педагогів “Охорона життя дітей”.	2-й тижд.	План	Заступник	
2.	Розпочати підготовку до Дня ЦЗ	Протягом I тижня	План	Заступник	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Скласти кошторис, розрахунок фінансування на поточний ремонт школи.	До 14.04	Звіт	Директор	
2.	Прибирати шкільну територію, насаджувати дерева, оформити клумби.	Протягом місяця	Акт	Робітник	

ТРАВЕНЬ

*Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІ – ДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1	Зібрати інформацію про рух учнів з школи.	III тиждень	Списки	Заступник	
2.	Формувати списки учнів, що йтимуть до 1 класу.	До 14.05	Списки	Заступник	
3.	Працювати з учнями, що мають труднощі у вимові.	II тиждень	Інформація	Соц.пед.	
4.	Провести діагностику рівня готовності майбутніх 1-ників до школи.	24.05	Довідка	Аштема Л.І	

*Удосконалення навчально-виховного процесу*

1.	Провести нараду про: - наслідки проведення контрольних робіт, - підсумки взаємовідвідування уроків.	I тиждень	Контрольні роботи Довідка	Директор Заступник	
----	---	-----------	------------------------------	-----------------------	--

2.	Готувати учнів 4 класу та 9 класу до ДПА.	Протягом місяця	Підготовлені завдання	Керівники МО	
3.	Провести контрольні роботи в 5-8 класах.	III-IV тиждень	Аналіз	Заступник	
4.	Перевірити виконання індивідуальної програми «Допоміжна школа»	До 10.05	Виробнича нарада Довідка	Директор	
5.	Перевірити виконання програм по предметах	До кінця місяця	Довідка	Заступник	
6.	Визначити рівень інтелекту окремих учнів.	III тиждень	Аналіз	Соц. пед..	

*Розвиток виховної системи. Учніське самоврядування*

1.	Провести заходи до Дня матері «В світі все починається з мами»	04.05	Сценарій	Організатор, Класні керівники	
2.	Провести літературну годину «Партизанськими стежками».	11.05	Виставка літер.	Класні керівники	
3.	Взяти участь в урочистому мітингу-реквіємі до Дня Перемоги та примирення «Зі сплаву героїства і мертвих, і живих писалось ім'я Перемоги»	09.05	Сценарій	Організатор д/к	
4.	Провести заключну перевірку стану підручників, підбиття підсумків.	17.05	Довідка	Організатор Класні керівники	
6.	Провести свято Останнього дзвоника.	29.05	Сценарій	Організатор	

*Національно-патріотичне виховання*

1.	Впорядкування могили Івана Середи – воїна –афганця	Протягом I тижня	Інформація	Організатор	
2.	Взяти участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Згідно графіка	Інформація	Організатор, Вч. фізкультури, Вч. історії	

3.	Провести День вишиванки	18.05	Довідка	Педагог-організатор Вихователі д/с	
----	-------------------------	-------	---------	---------------------------------------	--

*Профорієнтаційна робота*

1	Підготувати та провести брейн-ринг «Професії»	10.05.	Сценарій	Організатор Класні керівники	
2.	Провести зустріч з випускниками школи, які мають певні успіхи за своєю професією	17.05.	Інформація	Кл. керівник 9кл.	
3	Провести заняття «Спеціальний транспорт» та сюжетно-рольову гру «Шофери»	13.05.	Сценарій	Вихователі Коршак Л.В. Моха І.Ю.	

*Робота з батьками, громадськістю*

1.	Провести загальношкільні батьківські збори	19.05	Протокол	Секретар зборів Директор	
2.	Провести класні батьківські збори.	18.05	Протоколи	Класні кер.	
3.	Проводити консультативну роботу з батьками з питань взаємовідносин з дітьми. Підбиття підсумків роботи за рік.	Протягом місяця	Довідка	Соціолог	

*Науково-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу*

1.	Внести пропозиції до плану роботи НВК на 2019-2020 н.р.	Протягом 2-х тижнів	Проект плану	Заступник	
2.	Готуватися до педради.	Протягом тижня	Наказ	Директор	
3.	Перевірити класні журнали із метою перевірки стану виконання навчальних планів і програм.	3-4 тиждень	Довідка	Заступник	
4.	Провести МО суспільно-гуманітарного циклу <b>«Аналіз результативності навчання учнів за II семестр. Шляхи поліпшення роботи вчителів МО з питань підвищення ефективності в набутті учнями міцних</b>	21.05.	Протокол	Т. Горovenко	

	<b>знань, вмінь, навичок»</b>				
5.	Провести МО природничо-математичного циклу «Робота учителя в новій українській школі. Аналіз роботи МО природничо-математичного циклу за 2020-2021н.р.»	24.05.	Протокол	В. Іващенко	
5.	Провести педраду про підсумки навчання учнів 1-9 класів в 2020-2021 н.р.та переведення до наступних класів учнів 1-8кл. Про нагородження учнів 5-9 класів Похвальними листами та Грамотами.	25.05.	Протокол	Класні керівники Директор	

*Організація і зміст навчально-виховної роботи з обдарованими дітьми та учнями зі спеціальними потребами*

1.	Зробити аналіз проведеної роботи з обдарованими дітьми.	12.05	Виробнича нарада Протокол	Директор	
2.	Зробити аналіз проведеної роботи з учнями зі спеціальними потребами.	24.05	Виробнича нарада	Директор	
3.	Підготувати документи про дітей з особливими потребами на ПМПК.	Протягом тижня	Подання	Соц.пед.	

*Охорона здоров'я та техніка безпеки*

1.	Організувати огляд санітарного стану дітей.	I тиждень	Аналіз	Василенко О.О.	
2.	Організувати заняття педагогів «Охорона життя дітей»	17.05	Інформація	Вчитель ОБЖ Директор	
3.	Провести інструктажі з правил т/б на час літніх канікул.	22.05.	Довідка	Класні керівники	

*Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	Підготувати класні кімнати.	Протягом 3-го	Інформація	Класні кер.	
----	-----------------------------	---------------	------------	-------------	--

		тижня			
2.	Провести ремонт меблів, обладнання.	Протягом 3-го тижня	Акт	Робітник	
3.	Зробити аналіз стану збереження підручників.	Протягом 3-го тижня	Аналіз	Відповідальний вчитель	

### ЧЕРВЕНЬ

#### *Забезпечення конституційного права громадян на освіту*

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПРИМІТКА
1.	Скласти списки дітей віком до 15 років по Киданівській сільській раді.	До 05.06.	Списки	Саціальний педагог	
2.	Провести діагностику готовності 5-річок до навчання у школі.	До 05.06.	Довідка	Соц. педагог	
3.	Організувати оздоровлення учнів НВК.	Протягом місяця	Списки	Директор	
4.	Скласти звіт про відвідування учнями навчальної практики.	2 –й тиждень	Звіт	Класні керівники	

#### *Удосконалення навчально-виховного процесу*

1	Провести педраду Про підсумки ДПА учнів 9 класу та випуск зі школи	06.06	Протокол	Директор	
2	Здійснювати контроль за: - зайнятістю учнів у літній період, - проходження навчальних екскурсій та навчальної практики школярами.	Протягом літа Протягом 14 днів	Інформація	Адміністрація Класні керівники	
3	Провести конференцію учасників навчально-виховного процесу зі звітом керівника.	07.06	Звіт	Директор	
4	Зробити попередній розподіл педагогічного навантаження вчителів.	До 20.06	Виробнича нарада Протокол	Директор	

#### *Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення*

1.	В період підготовки до нового навчального року		Акт	Адміністрація	
----	--	--	-----	---------------	--



провести такі роботи: - поточний ремонт навчальних приміщень, - шкільної їдальні, - спортивного залу, - кімнат дитячого садка, - коридорів, - підсобних приміщень, - туалетів.	Протягом місяця		Вчителі Техперсонал Завгосп	
---	-----------------	--	-----------------------------------	--

**СХВАЛЕНО**  
**спільне рішення**  
**ради навчального закладу**  
**та адміністрації НВК**

(протокол №    від    .)  
директор Киданівського НВК  
\_\_\_\_\_ О.О. Моха

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
КИДАНІВСЬКОГО НВК  
«ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ –ДИТЯЧИЙ САДОК»  
БОГУСЛАВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**