

ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Примітка
1.	<i>Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.</i>	<i>Книга обліку</i>	<i>до 05.09.</i>	
2.	<i>Підготувати звіт ЗНЗ для подання до відділу освіти райдержадміністрації.</i>	<i>Звіт</i>	<i>до 20.09.</i>	
3.	<i>Провести інструктажі по питанню заповнення та ведення класних журналів.</i>	<i>Інформація</i>	<i>до 09.09.</i>	
4.	<i>Організувати участь школярів у районних святах, конкурсах, олімпіадах.</i>	<i>План роботи</i>	<i>Протягом року</i>	
5.	<i>Перевірити стан ведення учнівських зошитів .</i>	<i>Довідка</i>	<i>III тиждень</i>	
6.	<i>Скласти план курсової перепідготовки вчителів, вихователів.</i>	<i>План</i>	<i>до 09.09.</i>	
7.	<i>Скласти графік відвідування уроків, виховних заходів.</i>	<i>Графік</i>	<i>Протягом місяця</i>	

ЖОВТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Підвести підсумки руху учнів по школі.</i>	<i>Алфавітна книга</i>	<i>до 03.10.</i>	
2.	<i>Підвести підсумки особистих досягнень учнів в шкільних олімпіадах.</i>	<i>Звіт</i>	<i>III тиждень</i>	
3.	<i>Перевірити роботу факультативів, курсів за вибором</i>	<i>Згідно розкладу</i>	<i>довідка</i>	
4.	<i>Контролювати перевірку щоденників класними керівниками.</i>	<i>Довідка</i>	<i>IV тиждень</i>	
5.	<i>Перевірити ведення класних журналів.</i>	<i>Довідка</i>	<i>до 27.10.</i>	
6.	<i>Вивчити стан викладання</i>	<i>Наказ, довідка</i>	<i>жовтень, листопад</i>	
7.	<i>Організувати роботу зі здібними та невстигаючими учнями.</i>	<i>Виробнича нарада</i>	<i>до 14.10.</i>	

ЛИСПОЛІД

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Визначити підвищення ролі домашніх завдань у формуванні в учнів позитивного ставлення до навчання.</i>	<i>Виробнича нарада Протокол</i>	<i>04.11.</i>	
2.	<i>Провести аналіз перевірки підготовленості молодих вчителів до уроків (планування, забезпеченість уроку)</i>	<i>Виробнича нарада Довідка</i>	<i>17.11.</i>	
3.	<i>Вивчити стан викладання</i>	<i>Довідка, наказ</i>	<i>Протягом місяця</i>	
5.	<i>Вести контроль за виконанням домашніх завдань учнями.</i>	<i>Виробнича нарада Протокол</i>	<i>21.11</i>	
5.	<i>Перевірити ведення шкільної документації.</i>	<i>Довідка</i>	<i>IV тиждень</i>	

ГРУДЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Примітка
1.	<i>Проаналізувати відвідування учнями навчальних занять..</i>	<i>Довідка</i>	<i>До 09.12.</i>	
2.	<i>Провести підсумкові контрольні роботи за I півріччя.</i>	<i>Аналіз к\р Довідка</i>	<i>До 23.12.</i>	
3.	<i>Організація обліку знань (перевірка журналів, відвідуваності уроків, бесіда з учителями про дітей, які викликають занепокоєння).</i>	<i>довідка</i>	<i>До 20.12.</i>	

СІЧЕНЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Провести нараду з питань організації навчально-виховного процесу.</i>	<i>Виробнича нарада Протокол</i>	<i>06.01.</i>	
2.	<i>Регламентувати відповідно до нормативних документів: - календарне планування на II семестр, виховні плани вчителів, - розклад уроків, - виховний план організатора д/к</i>	<i>Виробнича нарада Протокол</i>	<i>12.01.</i>	
3.	<i>Перевірити виконання програм індивідуального навчання.</i>	<i>Довідка</i>	<i>До 16.01.</i>	
4.	<i>Поповнювати необхідну для підвищення рівня педмайстерності науково-методичну, інформаційну базу</i>	<i>Інформація</i>	<i>Постійно</i>	
5.	<i>Перевірити календарні плани вчителів, вихователів.</i>	<i>Довідка</i>	<i>Протягом тижня</i>	

ЛЮПІЙ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Примітка
1.	<i>Проаналізувати відвідування учнями занять.</i>	<i>Довідка</i>	<i>03.02.</i>	
2.	<i>Вести спостереження за майбутніми першокласниками у дитсадку.</i>	<i>Довідка</i>	<i>Протягом місяця</i>	
3.	<i>Вивчати роботу вчителів, що атестуються.</i>	<i>Спостереження, довідка</i>	<i>Протягом місяця</i>	
4.	<i>Відвідати уроки в 1 класі, з метою ознайомлення загального розвитку дітей.</i>	<i>Спостереження Довідка</i>	<i>Протягом 2-го тижня</i>	
5.	<i>Вивчати стан запровадження в практику роботу вчителів та вихователів проблемної теми закладу.</i>	<i>Аналіз перевірки</i>	<i>Протягом 3-4 тижня</i>	
6.	<i>Організувати заняття для педагогів “Охорона життя дітей”.</i>	<i>Протокол</i>	<i>2 рази на півріччя</i>	

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Примітка
1.	<i>Проаналізувати відвідування учнями школи.</i>	<i>довідка</i>	<i>До 24.03.</i>	
2.	<i>Перевірити ведення класних журналів.</i>	<i>Довідка</i>	<i>Протягом тижня</i>	
3.	<i>Перевірити стан ведення учнівських зошитів.</i>	<i>Довідка</i>	<i>Протягом тижня</i>	
4.	<i>Перевірити діяльність органів самоврядування, виконання доручень.</i>	<i>Довідка</i>	<i>Протягом II тижня</i>	
5.	<i>Провести засідання атестаційної комісії з аналізу результатів вивчення системи роботи атестованих вчителів</i>	<i>Висновки атестаційної ком., звіти, протоколи</i>	<i>22.03.</i>	
6.	<i>Вести контроль за веденням класних журналів, щоденників</i>	<i>Довідка</i>	<i>III тиждень</i>	

КВІПЕНЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Перевірити списки (охоплення навчанням) дітей до 15 років.</i>	<i>Списки</i>	<i>III тиждень</i>	
2.	<i>Організувати повторення вивченого матеріалу протягом року.</i>	<i>Виробнича нарада Протокол</i>	<i>07.04</i>	
3.	<i>Організувати літній відпочинок дітей, трудової практики.</i>	<i>Графік</i>	<i>4-й тиждень</i>	
4.	<i>Перевірити позакласну роботу в початкових класах</i>	<i>Довідка</i>	<i>3-й тиждень</i>	
5.	<i>Вибірково перевірити плани-конспекти вчителів.</i>	<i>Аналіз</i>	<i>18-24.04</i>	
6.	<i>Організувати заняття для педагогів “Охорона життя дітей”.</i>	<i>План</i>	<i>2-й тижд.</i>	
7.	<i>Розпочати підготовку до Дня ЦЗ</i>	<i>План</i>	<i>Протягом I тижня</i>	

ПРАВЕНЬ

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін виконання	Примітка
1.	<i>Зібрати інформацію про рух учнів з школи.</i>	<i>Списки</i>	<i>III тиждень</i>	
2.	<i>Формувати списки учнів, що йтимуть до I класу.</i>	<i>Списки</i>	<i>До 20.05</i>	
3.	<i>Провести нараду про: - наслідки проведення контрольних робіт, - підсумки взаємовідвідування уроків.</i>	<i>Контрольні роботи Довідка</i>	<i>I тиждень</i>	
4.	<i>Провести контрольні роботи в 5-8 класах.</i>	<i>Аналіз</i>	<i>III-IV тиждень</i>	
5.	<i>Перевірити виконання програм по предметах</i>	<i>Аналіз</i>	<i>До кінця місяця</i>	
6.	<i>Спланувати навчальні екскурсії та навчальну практику</i>	<i>Графік</i>	<i>До 25.05.</i>	
7.	<i>Внести пропозиції до плану роботи НВК на 2016-2017 н.р.</i>	<i>Проект плану</i>	<i>Протягом 2- х тижнів</i>	
8.	<i>Перевірити класні журнали із метою перевірки стану виконання навчальних планів і програм.</i>	<i>Довідка</i>	<i>3-4 тиждень</i>	

*Методичні рекомендації
щодо заповнення Класного журналу
для 1-4-х класів
загальноосвітніх навчальних закладів.*

