

ПЛАН РОБОТИ

ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ НА

2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В.о. бібліотекаря: Тернова О.О.

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2020-2021 навчальному році.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2021-2022 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
 1. Робота з читачами.
 2. Масові заходи з популяризації літератури.
 3. Робота з активом бібліотеки.
 4. Робота з педагогічним колективом.
 5. Робота з батьками.
4. Додаток 1. План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти та учнівської молоді.

Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2020-2021 навчальному році

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки у 2019-2020 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційно-забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Саме тому бібліотека є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 1 семестру 2019-2020 навчального року бібліотекар продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Серед масових заходів були проведені літературні свята, літературні години, вікторини.

Вихованню в учнів бережливого ставлення до книги у школі приділяється велика увага. Двічі на семестр проводилися рейди перевірки стану збереження підручників.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки:

Основні показники	Навчальний рік	
	2019-2020	2020-2021
Кількість учнів в школі	37	30
Всього читачів	54	50
Всього читачів учнів	39	37
% читачів	50%	50%
Кількість відвідувань	20	15
Книговидача	250	200
Фонд підручників	6120	5465
Видано підручників	250	200
Проведено масових заходів	10	11
Проведено уроків інформаційної грамотності	5	5
Періодична література(кількість газет, журналів)	3	1

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були підготовлені виставки «Кидай мишку – бери книжку!», «Знайомтесь – нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», «День бібліографії», «Книжкова алея», «Ці книги про все на світі», книги яких з зацікавленістю розглядали та читали учні.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, наприклад: виставка книг, виданих Українським інститутом національної пам'яті у рамках проекту «Майдан: усна історія», добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій), «Рідна мова – то доля народу» (до Дня української писемності та мови), етнографічний диліжанс «Легенди мого краю»; експрес-інформація: «20 листопада Всесвітній день дитини», інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».

Діяльність шкільної бібліотеки у 1 семестрі 2019-2020 навчального року була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури укра-

їнського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

З метою розвитку творчого потенціалу всього суспільства і кожної людини зокрема, творчих обдарувань особистості та надання їй можливості проявляти свої нахили і здібності, формування життєвих компетентностей учня, розвитку його як гармонійно розвиненої особистості, сприяння реалізації основних пріоритетів Нової української школи, зокрема, формуванню покоління, яке здатне вчитися протягом усього життя, продуктивно розв'язувати нагальні проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства.

Співпраця родини і бібліотеки ґрунтується на взаємоповазі, рівноправному партнерстві. Педагогічний колектив та колектив батьків – це єдиний живий організм, об'єднаний спільною метою, гуманними стосунками та високою відповідальністю.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2021-2022 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. В умовах пандемії Covid-19 приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.
8. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добровільних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
9. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копійке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
10. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
11. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекар
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	Жовтень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казка – країна книжка» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі
9.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар
10.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури	За потребою	Бібліотекар
11.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекар
12.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;• консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури;• бібліографічні огляди літератури;• тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; 	Вересень Постійно	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами <ul style="list-style-type: none"> • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів 	За потребою Згідно плану роботи на рік	Бібліотекар Класні керівники
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: <ul style="list-style-type: none"> • «Виставка однієї книги»; • «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; • «Знайомтесь: нові книжки» 	За планом	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
7.	Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • «Зорепад книжкових ідей»; • «Живи, книго!» (в рамках гімназії); • Тощо. 	Протягом року	Бібліотекарі, Вчителі-філологи, Дитяча бібліотека,

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Бібліотекар
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць ББК та УДК; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
6.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	Протягом року	Бібліотекар
8.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	Вересень Травень Протягом року	
9.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекар
10.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> рейди перевірки стану підручників; робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах); індивідуальні бесіди з читачами. 	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	

12.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
-----	--	---	-------------

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар Класні керівники
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа».	Травень – червень	Бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання; • про прочитане; • тощо 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полицки:		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Моя Батьківщина – Україна!» • English books • Безпека життєдіяльності • Увага на дорозі! • Пожежна безпека • Для Вас, вчителі! • Книги – помічники в навчанні • тощо 	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новин • «Подаруй книгу бібліотеці!» • «Прочитав сам, зацікав товариша» • «Рідна мова – то доля народу» • «Твої герої, Україно!» • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» • тощо 	Протягом року	Бібліотекар
4	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини <ul style="list-style-type: none"> • Гра-блуканина «Україна музейна». • Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». • Турнір «Знавці української мови» 	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
5	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> • Віртуальна екскурсія «Заповідними стежками світу» • «Безпечний інтернет для дітей та підлітків». • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки.» • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню.» 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
6	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар

IV. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу що-	Щокварта-	Бібліотекар

	до популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	льно	Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар
5	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Бібліотекар
6	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар
7	Участь у Всеукраїнських заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта»; • Тиждень дитячої та юнацької книги. 	За планом	Актив бібліотеки Бібліотекар

V. Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки із ТВО Олександрівського району, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО та РМО.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	
6.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • «Картотека національно-патріотичного виховання»; 	Протягом року	

	<ul style="list-style-type: none"> • НУШ; • Класному курівнику. 		
7.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно Бібліотекар	

VI. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнювати у бібліотеці куточок «Батьківська абетка».	Протягом року	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Протягом року	
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	30 вересня	
6	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекар
7	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекар

План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи з відзначення у 2020 році 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», «Про відзначення 24-ї річниці Конституції України», постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;

- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у душі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – європейська країна!».	Серпень 2021	Бібліотекар
2	Оформлення книжкової полицки до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вересень 2021	Бібліотекар
3	Оформлення тематичної полицки «Україна незвідана» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2021	Бібліотекар
4	Книжкова виставка – етнографічний диліжанс «Легенди мого краю».	До 14 жовтня 2021	Бібліотекар
5	Оформлення тематичної полицки «Ми пишаємось вами» (видатні особи мого рідного краю).	Жовтень 2021	Бібліотекар
6	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2021	Бібліотекар
7	Оформлення тематичної полицки «Рідна мова – то доля народу».	Березень 2022	Бібліотекар
8	Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2022	Бібліотекар
9	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут.	Січень 2022	Бібліотекар, Класні керівники
10	Оформлення тематичної полицки «Твої герої, Україно!», добірка матеріалів до проведення заходів в гімназії, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	Лютий 2022	Бібліотекар
11	Оформлення книжкової виставки «Учіться, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	Березень 2022	Бібліотекар
12	Мовознавче свято «Ти наше диво калинове».	Березень 2022	Бібліотекар Кл. кер.1-4 кл.
13	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не	Травень	Бібліотекар

	забудемо ніколи».	2022	
14	Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління».	Травень 2022	Бібліотекар
15	Виховання культури гідності дітей та учнівської молоді в позаурочній діяльності загальноосвітніх навчальних закладів – добірка матеріалів щодо участі школярів у національно-патріотичному конкурсі Джура.	Постійно	Бібліотекар

